



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» мая 2012 г. № 149

Курская область, 307450, п. Глушково

**Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Глушковского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица (далее Порядок).

2. Управляющему делами Администрации Глушковского района, руководителям структурных подразделений Администрации Глушковского района с правом юридического лица ознакомить муниципальных служащих с настоящим Порядком под роспись.

3. Муниципальным служащим Администрации Глушковского района, её структурных подразделений с правом юридического лица соблюдать требования настоящего Порядка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Глушковского района  
Курской области

П.М.Золотарев

Утвержден  
постановлением Администрации  
Глушковского района  
от "02" мая 2012 г. № 149

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными  
служащими, замещающими должности муниципальной службы в  
Администрации Глушковского района, её структурных  
подразделениях с правом юридического лица**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица (далее - муниципальные служащие), форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Глушковского района и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Администрации Глушковского района от 29.03.2011 года № 79 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Глушковского района и урегулированию конфликта интересов".

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение Администрации Глушковского района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_  
предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_  
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Глушковского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими \_\_\_\_\_ Администрации Глушковского района  
(либо отдела с правом юридического лица)

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8