



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11 марта 2020 года

№149

Глушково

**О проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на  
замещение должностей руководителей  
муниципальных учреждений и гражданами,  
замещающими должности руководителей  
муниципальных учреждений и соблюдения  
гражданами, замещающими должности  
руководителей муниципальных учреждений  
требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2017 г. № 353-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции», Администрация Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальной службы, и гражданами, замещающими должности

руководителей муниципальных учреждений и соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Глушковского района Курской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы  
Администрации  
Глушковского района  
Курской области



Е.П. Руденко

Утвержден ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
Администрации Глушковского  
района Курской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

## **Положение**

### **О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и гражданами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и соблюдения гражданами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 04.02.2019 г. № 72 «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

- руководителями муниципальных учреждений;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении должности руководителей муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Администрации Глушковского района;

в) соблюдения руководителями муниципальных учреждений в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности руководителей муниципальных учреждений.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации Глушковского района.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Глушковского района Курской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется распоряжением Главы Глушковского района Курской области.

5. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Глушковского района Курской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, указанными в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению.

6. Отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса Главой Администрации Глушковского района Курской области в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

а.1) должностными лицами отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки, должностные лица отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации, и другие должностные лица вправе (далее - кадровые службы):

а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации Глушковского района Курской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона руководителя муниципального учреждения, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются должностным лицом Администрации курирующим кадровые вопросы, в территориальные органы федеральных государственных органов (кроме федеральных государственных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

12.1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующее положение Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12.2. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой

Администрации Глушковского района Курской области или специально уполномоченным им должностным лицом.

13. Руководители территориальных органов федеральных государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами и представить запрашиваемую информацию.

14. Территориальные органы федеральных государственных органов и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня поступления в соответствующий территориальный орган федеральных государственных органов или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Начальник отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих, дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки руководителя муниципального учреждения может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Начальник отдела организационно-кадровой работы и информатизации Администрации Глушковского района Курской области представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20.1. По результатам проверки Главе Администрации Глушковского района в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Глушковского района Курской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Глушковского района Курской области;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глушковского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные (муниципальные) органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава Администрации Глушковского района Курской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Глушковского района Курской области;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Глушковского района Курской области;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Глушковского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и руководителями муниципальных учреждений приобщаются к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

