

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГЛУШКОВСКИЙ РАЙОН КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического
мероприятия»**

Утвержден распоряжением
Председателя КСО Глушковского
района от 17.01.2020г. №1

п. Глушково

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	3
3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия;.....	4
4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов	6
5. Контроль за реализацией результатов экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом.....	8

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом Глушковского района, «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятий являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Положения о Контрольно-счетном органе Глушковского района;

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 №36К(738)).

1.4. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным органом Глушковского района.

Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Подготовка заключений в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета дополнительно регламентируется соответствующими стандартами и иными локальными нормативными актами Контрольно-счетного органа.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления внешнего муниципального финансового контроля, связанную с проведением анализа, аналитического исследования, мониторинга, оценки и экспертизы, с целью выявления причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Глушковского района, определения эффективности использования собственности района, выявления последствий реализации принимаемых нормативных правовых актов Глушковского района, и обеспечивающую реализацию задач, функций и полномочий Контрольно-счетного органа.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в Глушковском районе, формирование и использование муниципальных средств Глушковского района, в том числе средств бюджета, муниципального имущества, а также деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- администрация Глушковского района и её структурные подразделения;
- муниципальные учреждения Глушковского района и муниципальные предприятия Глушковского района;
- иные организации, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетного органа Глушковского района.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа на соответствующий год.

2.5. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия, ответственный за его проведение.

2.6. Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовку мероприятия, проведение мероприятия (с выходом на объект или без выхода), оформление его результатов и, в случае соответствующего решения председателя Контрольно-счетного органа.

3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает в себя осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия,
- определение целей, вопросов и методов проведения мероприятия.

Подготовка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия и оформление приказа Контрольно-счетного органа на проведение данного экспертно-аналитического мероприятия определяются внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа Глушковского района.

3.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов. Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов местного самоуправления, организаций и учреждений запросов Контрольно-счетного органа Глушковского района о предоставлении информации.

3.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

3.4. Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия должен содержать цели и задачи, а также отражать распределение конкретных заданий между исполнителями экспертно-аналитического мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

Рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, по решению руководителя экспертно-аналитического мероприятия, ответственного за его проведение, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

3.6. К проведению экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно-счетного органа Глушковского района, могут привлекаться, в том числе на договорной (возмездной или безвозмездной) основе, негосударственные аудиторские организации, негосударственные специализированные организации и отдельные специалисты, эксперты, общественность.

4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов:

4.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам, с учетом ранее проведенных мероприятий внешнего финансового контроля;

- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.2. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в оформлении его результатов в виде заключения Контрольно-счетного органа (далее - заключение), отчета и аналитической записки Контрольно-счетного органа (далее - документ о результатах экспертно-аналитического мероприятия).

Заключение должно иметь разделы, исследующие:

вызванную необходимость принятия муниципального правового акта, его цели и решаемые задачи;

суть предлагаемых проектом муниципального правового акта действий, изменений, дополнений и их отличие от действующих правовых норм;

законность предлагаемых проектом муниципального правового акта действий, изменений, дополнений;

достигаемые результаты в случае принятия проекта муниципального правового акта.

Документ о результатах экспертно-аналитического мероприятия должен иметь следующие разделы:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель и вопросы мероприятия, объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, даются ответы на вопросы его программы, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета Глушковского района и муниципальной собственности;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных при проведении экспертно-аналитического мероприятия;

- предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Заключение, документ о результатах экспертно-аналитического мероприятия должны соответствовать:

- Регламенту Контрольно-счетного органа, настоящему Стандарту и иным внутренним нормативным документам Контрольно-счетного органа Глушковского района;

- исходной постановке задачи, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы Контрольно-счетного органа Глушковского района.

4.4. Проект заключения, документа о результатах экспертно-аналитического мероприятия визируется председателем Контрольно-счетного органа Глушковского района.

Датой окончания работы по документу о результатах экспертно-аналитического мероприятия считается дата его подписания (утверждения) председателем Контрольно-счетного органа. Документы о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются установленном порядке.

5. Контроль за реализацией результатов экспертно-аналитических мероприятий, проводимых **Контрольно-счетным органом**

5.1. Регистрация результатов экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом Глушковского района, и контроль за их реализацией осуществляется ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия.