



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2011

Глушково

№ 385

О Порядке предоставления из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях предотвращения социальной напряженности на территории Глушковского района, руководствуясь ст. 7.1.2 Устава муниципального района «Глушковский район» Курской области Администрация Глушковского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «ЖКХ Глушковского района» для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях финансового обеспечения затрат по коммунальным услугам.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Глушковского района Курской области по строительству и архитектуре.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Глушковского района
Курской области

П.М.Золотарев

Приложение
к постановлению администрации
Глушковского района Курской области

от 15 сентября 2011 года № 385

Порядок
предоставления из бюджета муниципального района «Глушковский район»
Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию для
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

1. Общие требования

Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия (далее - Порядок) определяет:

- цель предоставления субсидии;
- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- порядок определения размера субсидии;
- порядок и условия заключения соглашения и предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области предоставляется в течение финансового года в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия в текущем периоде.

2. Цель предоставления субсидии

1. Субсидия используется муниципальным унитарным предприятием по следующим направлениям:
 - финансовое обеспечение затрат связанные с деятельностью предприятия по обеспечению населения водой.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области - Администрацией Глушковского района Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных Решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 22.12.2020 г. №188 «О бюджете муниципального района «Глушковский район» Курской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с последующими изменениями и дополнениями), сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка.

3. Объект предоставления субсидии

1. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-Коммунальное Хозяйство Глушковского района» Курской области, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального района «Глушковский район» Курской области, связанную с решением вопросов местного значения (оказание услуг водоснабжения потребителям, выполнение работ и оказание услуг, характер которых согласовывается с учредителем).

Учредителем Предприятия является муниципальный район «Глушковский район» Курской области, функции и полномочия от имени учредителя осуществляет Администрация Глушковский района Курской области.

2. Критериями отбора Получателя субсидии является:

- обеспечение погашения затрат связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

а) из-за возникших расходных обязательств по оплате хозяйственно-финансовой деятельности, в связи с передачей муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности Глушковского района Курской области на праве хозяйственного ведения до утверждения тарифов.

б) непоступлением денежных средств от потребителей за оказание услуг холодного водоснабжения за данный период после защиты тарифа.

4. Порядок определения размера субсидий

1. До защиты тарифа расчет размера субсидии определяется исходя из фактических затрат предприятия.

2. После установления тарифа размер субсидии муниципальному унитарному предприятию определяется по формуле:

(далее - субсидия) определяется по формуле:

$$C = Д - Зф, \text{ где:}$$

Д – доходы полученные от вида деятельности услуги;

Зф – фактические затраты предприятия по осуществлению деятельности.

5. Условия и порядок заключения Соглашения и предоставления субсидий

1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год. (Приложение №1)

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем .

3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

4. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка;

2) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу - Администрации Глушковского района Курской области в лице отдела строительства и архитектуры Администрации Глушковского района Курской области следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью. (Приложение № 2)

2) заверенные копии учредительных документов;

3) расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6. Главный распорядитель на основании распоряжения Администрации Глушковского района Курской области о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии.

7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4 статьи 5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 5 статьи 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий;

6) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий:

- в случае нецелевого использования субсидии;
- в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2. Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным Постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 06.10.2020 года № 428 (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет муниципального района осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

7. Порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и ответственность за их нарушение.

1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Уполномоченным органом Администрации Глушковского района в лице управления финансовой политики, отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела строительства и архитектуры Администрации Глушковского района Курской области.

3. Проверка Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 2
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию для обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии для финансового
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия

_____ (Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации Глушковского района Курской области от _____ N _____ " О Порядке предоставления из бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области субсидии муниципальному унитарному предприятию для обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия" просим заключить Соглашение .

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение:
перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 5 ст.5 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальному унитарному
предприятию для обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия

РАСЧЕТ

размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия

_____ (Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование затрат	Сумма , рублей
1.		
2.		
...		
	ИТОГО	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП