**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

о ходе реализации и оценке эффективности

муниципальной программы Глушковского района Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за 2023 год

**Ответственный исполнитель:** архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области

**Дата составления отчета:** 6 февраля 2024 года

Начальник архивного отдела

Администрации Глушковского района

Курской области С.В. Арапова

Телефон: 8(47132) 2-16-08

Адрес электронной почты: arhiv307450@mail.ru

1. **Конкретные результаты реализации муниципальной программы Глушковского района Курской области**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» достигнутые за 2023 год**

В соответствии с Перечнем муниципальных программ Глушковского района Курской области, утвержденным распоряжением Администрации Глушковского района Курской области от 2.11.2016 № 234 (в ред. от 19.11.2018 № 317), постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 11.07.2017 № 185 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Глушковского района Курской области» постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 05.11.2014 № 485 (в редакции от 16.11.2015 № 326, от 16.11.2016 № 213, от 18.12.2017 № 503, от 18.12.2018 № 513, 23.12.2019 № 691, от 15.05.2020 № 254, от 08.02.2021 № 53, от 10.09.2021 № 366, от 25.03.2022 № 144, от 17.02.2023 № 91, от 18.08.2023 № 443) утверждена муниципальная программа Глушковского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» (далее – муниципальная программа Глушковского района Курской области), сроки реализации которой 2015 – 2025 годы.

Данная муниципальная программа Глушковского района Курской области, ответственным исполнителем которой является архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области, имеет следующую цель:

- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Задачами муниципальной программы Глушковского района Курской области являются:

- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Глушковского района, обеспечение доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;

- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг и доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

 Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

 Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Показатель установлен в рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача по достижению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования. Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела;

2) увеличение уровня безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области;

3) уменьшение на 10 % доли документов Архивного фонда Курской

области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного отдела;

4) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

5) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

6) формирование духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

7) увеличение на 0,001 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных с бумажного носителя в электронный вид;

8) увеличение на 1 % доли документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

 В отчетном году муниципальной программой «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» запланировано выполнение 8 показателей (индикаторов), имеющих плановое целевое значение на 2023 год. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы указаны в приложениях 1 к настоящему годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за 2023 год (далее – Годовой отчет).

**II. Результаты реализации ведомственных целевых программ**

**и основных мероприятий в разрезе подпрограмм**

**муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»**

 Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Глушковского района Курской области указаны в приложении 2 к настоящему Годовому отчету.

 По подпрограмме 1«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» в 2023 году выполнено в полном объеме запланированное основное мероприятие 1 «Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива».

 В 2023 году на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела Администрации Глушковского района было выделено 348,54000 тыс. рублей в том числе: 299,97236 тыс. рублей – заработная плата сотрудника с начислениями, 9, 13400 тыс.рублей – приобретение материальных запасов (жесткий диск), 39,43364 тыс. рублей – приобретение основных средств (кондиционер). Субвенция использована без остатка.

 В рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области», утвержденной постановлением Администрации Глушковского района Курской области от 17.02.2023 № 91, от 18.08.2023 № 443 архивному отделу в 2023 году из бюджета муниципального района «Глушковский район» были выделены денежные средства в сумме 276,22247 тыс. рублей.

 В соответствии с выделенными средствами в архивный отдел были приобретены: 12 металлических стеллажей односторонних Strong (2550X1000X500 — 6 полок) на сумму 127,20000 тыс.руб.,
1 металлический стеллаж односторонний Strong (2550X700X300 — 7 полок) на сумму 7,40000 тыс.руб., металлический шкаф на сумму 15,40000 тыс.руб., 895 архивных коробов на сумму 49,23737 тыс.руб., программа VipNet на сумму 10,50000 тыс.руб., обслуживание пожарной сигнализации на сумму 19,80000 тыс.руб., обслуживание охранной сигнализации на сумму 46,68510 тыс.руб.

 В 2023 году в архивном отделе была произведена замена 12 старых односторонних стеллажей (2000X1000X450 - 6 полок) во 2-м и 3-м архивохранилищах на 12 новых односторонних металлических стеллажа (2550X1000X500 — 6 полок). Протяженность стеллажных полок не увеличилась. В 4-ом архивохранилище был установлен 1 односторонний металлический стеллаж (2550X700X300 – 7 полок) протяженностью 4,90 п.м.

 Увеличение количества протяженности стеллажных полок в течение 2023 года на 4,90 п.м. На 01.01.2023 года числилось 589 п.м., на 01.01.2024 числится 593,90 п.м.

В 2023 году из списка организаций-источников комплектования архивного отдела были исключены 2 организации не являющиеся юридическими лицами: УПФ РФ по Глушковскому району Курской области (протокол ЭПК архивного управления Курской области от 28.04.2023 № 4) и ОКУ «Центр занятости населения по Глушковскому району Курской области» (протокол ЭПК архивного управления Курской области от 24.11.2023 № 12).

 Организаций, включенных в список организаций-источников комплектования архивного отдела в 2023 году не было.

 На 01.01.2024 года в списке организаций-источников комплектования архивного отдела числится 30 организаций.

 В течение 2023 года организациям-источникам комплектования архивного отдела была оказана следующая методическая помощь:

в проведении упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу (отбор описываемых документов, составление описей) помощь была оказана **9** организациям-источникам комплектования (Представительное Собрание Глушковского района, ОБУЗ «Глушковская ЦРБ», АУКО «Редакция газеты «Родные просторы», Прокуратура Глушковского района, ОКУ «Центр занятости населения Глушковского района», МО «поселок Теткино», МО «поселок Глушково», МО «Веселовский сельсовет», Администрация Глушковского района);

 в разработке номенклатуры дел **13** организациям (МО «Кобыльской сельсовет», МО «Марковский сельсовет», МО «Веселовский сельсовет», МО «Попово-Лежачанский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Кульбакинский сельсовет», МО «Алексеевский сельсовет», МО «Нижнемордокский сельсовет», МО «Сухиновский селльсовет», МО «Коровяковский сельсовет», МО «поселок Теткино», МО «Званновский сельсовет», Судебный участок Глушковского судебного района);

 в разработке положений об ЭК и архиве **12** организациям (МО «Кобыльской сельсовет», МО «Марковский сельсовет», МО «Веселовский сельсовет», МО «Попово-Лежачанский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Кульбакинский сельсовет», МО «Алексеевский сельсовет», МО «Нижнемордокский сельсовет», МО «Коровяковский сельсовет», МО «поселок Теткино», МО «Званновский сельсовет», Судебный участок Глушковского судебного района).

 Начальником архивного отдела в течение 2023 года даны **119 консультаций** по уточнению сроков хранения в номенклатурах дел, систематизации заголовков дел, составление описей, делопроизводителям **13 организаций**-источников комплектования архивного отдела, а также консультации по телефону и при личном приеме граждан о местонахождении предприятий и организаций района.

 На ЭПК архивного управления Курской области было согласовано **12** положений об архиве и **12** положений об ЭК: МО «Кобыльской сельсовет», МО «Марковский сельсовет», МО «Веселовский сельсовет», МО «Попово-Лежачанский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Кульбакинский сельсовет», МО «Алексеевский сельсовет», МО «Нижнемордокский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Коровяковский сельсовет», МО «поселок Теткино», МО «Званновский сельсовет».

 На ЭПК архивного управления Курской области было согласовано **13** номенклатур дел: МО «Кобыльской сельсовет», МО «Марковский сельсовет», МО «Веселовский сельсовет», МО «Попово-Лежачанский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Кульбакинский сельсовет», МО «Алексеевский сельсовет», МО «Нижнемордокский сельсовет», МО «Сухиновский селльсовет», МО «Коровяковский сельсовет», МО «поселок Теткино», МО «Званновский сельсовет», Судебный участок Глушковского судебного района.

В связи с переработкой описи № 3 дел по личному составу (похозяйственные книги) фонда Р-4 МО «Ходяковский сельсовет» и проведением экспертизы ценности документов по личному составу, срок временного хранения которых в 3-х фондах архивного отдела истек, внесены изменения в карточки и листы **4-х фондов**.

 В связи с приемом на хранение документов изменения в карточки и листы фонда были внесены по **1** организации (ОКУ «Центр занятости населения Глушковского района Курской области».

В связи с проведением упорядочения документов были внесены изменения в карточки фондов **6** организаций (ОБУЗ «Глушковская ЦРБ», Прокуратура Глушковского района, ОКУ «Центр занятости населения Глушковского района Курской области», МО «Веселовский сельсовет», МО «поселок Теткино», Представительное Собрание Глушковского района).

В течение года внесены изменения в карточки учета работы с учреждениями по **16** организациям: (ОБУЗ «Глушковская ЦРБ», Прокуратура Глушковского района, ОКУ «Центр занятости населения Глушковского района Курской области», МО «Веселовский сельсовет», МО «поселок Теткино», Представительное Собрание Глушковского района, МО «Кобыльской сельсовет», МО «Марковский сельсовет», МО «Попово-Лежачанский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Кульбакинский сельсовет», МО «Алексеевский сельсовет», МО «Нижнемордокский сельсовет», МО «Коровяковский сельсовет», МО «Званновский сельсовет», Судебный участок Глушковского судебного района).

В 2023 году Фонд-коллекция документов личного происхождения архивного отдела Администрации Глушковского района не пополнялась.

 В ноябре 2023 года на утверждение ЭПК архивного управления была направлена опись фотодокументов «Участники специальной военной операции России на Украине» за 2022-2023 годы в количестве **20** фотодокументов. Представленная опись фотодокументов на 20 ед.хр. была утверждена. Фотодокументы приняты на хранение в архивный отдел.

В 2023 году в архивном отделе проводилась работа по картонированию документов. Было закартонировано **7615 ед.хр.** (4574 ед.хр. постоянного хранения и 3041 ед.хр. по личному составу) (6325 ед.хр. относящиеся к государственной собственности) 30-ти фондов: Р-87 МО «Кобыльской сельсовет» в количестве 321 ед.хр., Р-31 «СПК «Родина» в количестве 250 ед.хр., Р-14 «колхоз Красная Звезда» в количестве 80 ед.хр., Р-28 «колхоз «Знамя коммунизма» в количестве 119 ед.хр., Р-68 «колхоз им. Ленина» в количестве 158 ед.хр., Р-39 ООО «им. Ватутина» в количестве 128 едхр., Р-67 ООО «Россия» в количестве 353 ед.хр., Р-89 МО «Сергеевский сельсовет» в количестве 263 ед.хр., Р-104 «Глушковский РК профсоюза работников АПК» в количестве 140 ед.хр., Р-79 «Отдел образования Администрации Глушковского района» в количестве 170 ед.хр., Р-63 АУКО Редакция газеты «Родные просторы» в количестве 134 ед.хр., Р-114 «Глушковская МПМК» в количестве 151 ед.хр., Р-50 «Глушковская нотариальная контора» в количестве 63 ед.хр., Р-101 «Глушковская дирекция киносети» в количестве 47 ед.хр., Р-141 «Глушковская районная контора по заготовкам животноводческого сырья» в количестве 29 ед.хр., Р-119 «Откормсовхоз Глушковский» в количестве 68 ед.хр., Р-121 «Инспекция министерства по налогам и сборам» в количестве 481 ед.хр., Р-48 «Отдел культуры Администрации Глушковского района» в количестве 656 ед.хр., Р-83 «Глушковский райпотребсоюз» в количестве 314 ед.хр.,Р-82 «Управление финансов комитета финансов Курской области» в количестве 436 ед.хр., Р-78 МО «Марковский сельсовет» в количестве 213 ед.хр., Р-39 СПК «Дружба» в количестве 671 ед.хр., Р-73 «колхоз им. Свердлова» в количестве 744 ед.хр., Р-96 СПК «Новая Свобода» в количестве 400 ед.хр., Р-92 «СПК «Победа» в количестве 103 ед.хр., Р-93 «Теткинская больница» в количестве 181 ед.хр., Р-145 «ООО «Текстильная фабрика СВ» в количестве 53 ед.хр., Р-31 СПК «Родина» в количестве 311 ед.хр., Р-21 «Отдел экономики и планирования Администрации Глушковского района» в количестве 339 ед.хр., Р-104 «Глушковский РК профсоюза работников АПК» в количестве 30 ед.хр., Р-48 «Отдел культуры Администрации Глушковского района» в количестве 173 ед.хр., Р-41 СПК «Колос» в количестве 36 ед.хр. Всего на 01.01.2024 в архивном отделе закартонировано **13133** дела (8574 ед.хр. постоянного хранения и 4559 ед.хр. по личному составу).

 В течение года проводилась работа по мелкому ремонту и улучшению физического состояния дел постоянного хранения и по личному составу 3 архивных фондов в количестве **162 ед.хр.** (из них 3 ед.хр. подклеены листы, замена обложки дела (подшив), замена титульного листа, вшит лист заверитель) **(**из них 140 ед.хр. постоянного хранения и 1 ед.хр. по личному составуотносящихся к государственной собственности):

 **161 ед.хр.** постоянного хранения архивных фондов: «Администрация Лещиновского сельсовета Глушковского района Курской области» в количестве 140 дел, МО «поселок Теткино» в количестве 16 дел, «ПК «Родина» в количестве 5 дел;

 **1 ед.хр.** по личному составу архивного фонда ПК «Родина».

 В течение 2023 года была продолжена работа по созданию фонда пользования. Были оцифрованы постановления и распоряжения Главы Администрации поселка Теткино Глушковского района за 2005-2010 годы в количестве 14ед.хр., 2396ед.уч. (листов), 6429 Мб.

 Также проводилась работа по оцифровке учетных документов (описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, дело фонда) 4 фондов 12 ед.хр.:

 Р-124 ОАО «Глушковская суконная фабрика» в количестве 3 ед.хр., 64 ед.уч.(листов), 147 Мб;

 Р-87 МО «Попово-Лежачанский сельсовет» в количестве 3 ед.хр., 258 ед.уч.(листов), 5457,92 Мб:

 Р-85 МО «Дроновский сельсовет» в количестве 3 ед.хр., 184 ед.уч.(листов), 3819,52 Мб;

 Р-125 ОАО «Строитель» в количестве 3 ед.хр., 44 ед.уч.(листов), 132 Мб.

 Также были оцифрованы похозяйственные книги фонда Р-3 МО «Карыжский сельсовет» за 1943-1948 годы в количестве 28 ед.хр., 2364 ед.уч.(листов), 6798 Мб.

 Всего в 2023 году в электронный вид было переведено **54** дела, **5310** ед.уч.(листов), **22783,44** Мб.

 Всего за 2011-2023 гг. в результате перевода документов Лещиновского сельсовета, Администрации Глушковского района, Администрации поселка Теткино за 1981-2010 годы, учетных документов архивного отдела и похозяйственных книг в электронный вид было переведено **241** дело, **25896** ед. уч. (листа), **100542,74** Мбайт, формат данных– tiff. Оцифрованные документы хранятся на жестких дисках двух компьютеров архивного отдела и на флеш-карте.

 Видовой состав документов - управленческая документация. Оцифровка документов проводилась визуализатором (ViAr-500A), высокое разрешение 2592×1944, формат tiff .

 На ЭПК архивного управления Курской области в 2023 году было утверждено **191** дело постоянного хранения, согласовано **975** дел по личному составу и **20** фотодокументов.

 В 2023 году на хранение в архивный отдел было принято **71** ед.хр. Количество дел **увеличилось на 70 ед. хр.** постоянного хранения: в результате приема документов ОКУ «Центр занятости населения Глушковского района Курской области» за 2008-2013 годы в количестве 64 дел, на 6 дел постоянного хранения в результате разделения дел постоянного хранения в ходе переработки фонда «Администрация Лещиновского сельсовета Глушковского района Курской области» и на **1 ед.хр.** по личному составу в результате разделения дел постоянного хранения в ходе переработки фонда «Администрация Лещиновского сельсовета Глушковского района Курской области» и отнесения ее из управленческой документации к документам по личному составу.

 Итого в течение 2023 года количество документов, находящихся на хранении в архиве:

 **увеличилось на 91 ед.хр.** в том числе: **70 ед.хр.** - постоянного хранения, **1 ед.хр.** по личному составу и **20** фотодокументов.

 В ноябре 2023 года на утверждение ЭПК архивного управления была направлена опись фотодокументов «Участники специальной военной операции России на Украине» за 2022-2023 годы в количестве **20** фотодокументов. Представленная опись фотодокументов на 20 ед.хр. была утверждена. Фотодокументы приняты на хранение в архивный отдел.

 На 01.01.2024 года по паспорту архивного отдела Администрации Глушковского района на хранении числится 112 фондов. На все 112 фондов создан полный комплект описей.

В реестре описей дел архивного отдела значится 250 описей, из них: 131 опись управленческой документации, 22 описи документов личного происхождения, 96 описей документов по личному составу и 1 опись фотодокументов.

 В результате работы с БД «Архивный фонд» в течение 2023 года была проведена работа с 5 фондами, 5 описями, введено 186 ед.хр., объемом 11 Мб.

 Всего на 01.01.2024 в БД «Архивный фонд» (версия 5.0) введена информация по всем разделам на 78 фондов, 176 описей, введено **31395 ед.хр.,** в том числе: 14473 ед.хр. постоянного хранения и 16922 по личному составу, объемом 627 Мб.

 Были зашифрованы документы постоянного хранения в количестве 64 ед.хр., принятые на хранение в архив в 2023 году.

 В соответствии с планом – графиком, утвержденным приказом архивного управления Курской области от 31.03.2023 № 01-03/23 была проведена переработка архивных фондов: Р-2553/1 - «Лещиновский сельский Совет народных депутатов» за 1981-1993 годы и Р-5467/1 «Администрация Лещиновского сельсовета Глушковского района Курской области».

 Всего в результате переработки архивных фондов на ЭПК архивного управления КО было утверждено **140** ед.хр. постоянного хранения архивных фондов: Р-2553/1 - «Лещиновский сельский Совет народных депутатов» за 1981-1993 годы в количестве 109 ед.хр. и Р-5467/1 «Администрация Лещиновского сельсовета Глушковского района Курской области» в количестве 31 ед.хр. (на 8 ед.хр. внесенных в акт на уничтожение, на 15 ед.хр. в результате разделения дел и внесения литерными 1 ед.хр. в опись № 6 дел постоянного хранения и 1 ед. хр. в опись № 2 дел по личному составу) (протокол ЭПК архивного управления КО от 29.09.2023 № 9) .

 В течение 2023 года была проведена переработка описи № 3 дел по личному составу (похозяйственные книги) архивного фонда Р-4 МО «Ходяковский сельсовет» в количестве 12 дел.

 В результате переработки описи была составлена опись № 3 дел постоянного хранения (похозяйственные книги) в количестве **13 дел** (увеличилась на 1 ед.хр.) (протокол ЭПК архивного управления от 26.05.2023 № 5).

В течение 2023 года проводилась работа по проведению экспертизы ценности документов по личному составу, срок временного хранения которых в 3-х фондах архивного отдела истек. В результате переработки описей были составлены:

опись № 4 дел постоянного хранения (документы по личному составу) фонда Р-117 СПК «Рассвет» Нижнемордокского сельсовета Глушковского района Курской области за 1944, 1946-1947 годы в количестве 19 дел;

 опись № 3 дел постоянного хранения (документы по личному составу) фонда Р-73 «колхоз им. Свердлова» Марковского сельсовета Глушковского района Курской области за 1944-1947 годы в количестве 58 дел;

 опись № 5 дел постоянного хранения (документы по личному составу) фонда Р-67 ООО «Россия» Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района Курской области за 1944-1947 годы в количестве 88 дел.

На ЭПК архивного управления Курской области утверждены описи дел постоянного хранения (документы по личному составу) 3-х фондов в количестве **165 дел** (протокол ЭПК архивного управления от 03.04.2023 № 3, от 28.04.20223 № 4).

 Всего в результате переработки фондов на ЭПК архивного управления Курской области в 2023 году было утверждено **318** дел постоянного хранения.

 В течение года во временное пользование было выдано **12 дел** (1 дело постоянного хранения и 11 дел по личному составу). Дела выдавались из архивных фондов «Администрация Глушковского района Курской области, «Глушковская суконная фабрика», «Глушковский маслозавод», МО «Сухиновский сельсовет». Дела во временное пользование выдавались **3** пользователям: работникам Пенсионного фонда, начальнику отдела имущества Администрации Глушковского района.

Кроме того, для работы в читальном зале архива дела выдавались **1** исследователю, который работал с похозяйственными книгами МО «поселок Глушково» и МО «Званновский сельсовет» для составления родословной за 1940-1990 гг. Всего во временное пользование для работы в читальном зале было выдано **103** дела. Фактических посещений**- 4.**

Для подготовки информации и справок по запросам граждан и учреждений работникам архивного отдела было выдано в пользование – **2153 ед.хр.**

В 2023 году в пользование для работы из архивохранилищ выдано – **2268 ед.хр.** по следующим фондам:Глушковский маслозавод, спирткомбинат им. Калинина, Глушковская дирекция киносети, ОАО «Теткинский сахарный завод», ЗАО «Теткинский сахарный завод», ОАО «Теткинский комбинат хлебопродуктов», МО «Лещиновский сельсовет», МО «Веселовский сельсовет», МО «Карыжский сельсовет», МО «Кульбакинский сельсовет», МО «Сухиновский сельсовет», МО «Званновский сельсовет», МО «Алексеевский сельсовет», «Администрация Глушковского района Курской области», МО «Дроновский сельсовет», МО «Попово-Лежачанский сельсовет», МО «поселок Теткино», МО «поселок Глушково» и другим фондам.

 В течение 2023 года начальником архивного отдела были подготовлены **2 статьи.** Данные статьи были выставлены на сайте Администрации Глушковского района Курской области в разделе «Новости и события» и в районной газете «Родные просторы» на тему: «Здесь храниться история» - посвященная 120-летию архивной службы Курской области и «Партизан отряда им. Фомина бригады «Яна Гуса» - посвященная 105-летию участника ВОв Лагуты Алексея Егоровича». Также были подготовлены **8** **информационных материалов** «Не вернулись из боя», посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана (по 6-ти ребятам), «Сохраним историю вместе» («Архив – не только стеллажи…») о проведении выставки и экскурсии в архивном отделе, «Участники Курской битвы – уроженцы Глушковского района» (фото и видеоматериал участников) для размещения в социальных сетях на официальных страницах Администрации Глушковского района Курской области: в контакте, одноклассниках, телеграмме.

 В выставочном зале архивного отдела в феврале 2023 года были подготовлены **2 выставки** фотодокументов: «Архив – не только стеллажи…» - посвященная 120-летию архивной службы Курской области и «Участники Курской битвы – уроженцы Глушковского района». Всего с данными выставками в течение года ознакомилось **112** человек.

 Для обучающихся 4 «б» класса Глушковской средней общеобразовательной школы в апреле 2023 года по представленным на выставке документам, а так же по фондам архивного отдела была проведена **1 экскурсия**. Всего данную экскурсию посетило **18** человек.

 В течение года выявление и описание документов по истории муниципальных образований и сел, проведение конкурсов, соревнований по архивному делу не планировалось и не проводилось.

 В течение года была продолжена работа по совершенствованию справочной работы в архивном отделе. Срок исполнения социально - правовых запросов не превышает 30 дней с момента подачи заявления, в большинстве случаев срок исполнения запросов составляет 5-10 дней.

 Всего за 2023 год исполнено запросов - **477**  (по государственной собственности **– 326 запросов,** по муниципальной собственности **-151 запрос**).

Всего запросов социально-правового характера – **443,** тематических -**34.**

 Всего выдано **610 документов,** связанных с социальной защитой граждан – **576**  документов (из них с положительным результатом – **353), по**  тематическим запросам – **34 документа**.

 Все поступившие запросы были исполнены в установленные законодательством сроки.

**III. Результаты реализации мер государственного и правового регулирования муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»**

В 2023 году запланированные муниципальной программой Глушковского района Курской области меры правового регулирования исполнены в полном объеме, оценка результатов их реализации указана в приложении 3 к настоящему Годовому отчету.

**IY. Данные об использовании бюджетных ассигнований**

**бюджета Глушковского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»**

В соответствии с Решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области от 19.12.2022 года № 331 «О бюджете муниципального района «Глушковский район» Курской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с учетом изменений и дополнений, объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» на 2023 год составил 626,27737 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 348,540 тыс. рублей, средства бюджета муниципального района 277,73737 тыс. рублей. Кассовый расход составил 624,76247 тыс. рублей (исполнено на 99,8%), в том числе за счет средств областного бюджета -348,540 тыс. рублей (100%), за счет средств бюджета муниципального района – 276,22247 тыс.рублей (99,5%).

В том числе объем финансирования основного мероприятия 1.1 «Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива» по подпрограмме 1«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» на 2023 год составил 626,27737 тыс. рублей, кассовый расход составил 624,76247 тыс. рублей (99,8 % от утвержденного объема финансирования).

 Отчет об использовании в 2023 году бюджетных ассигнований бюджета Глушковского района Курской области на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» указан в приложении 4 к настоящему Годовому отчету.

Информация о расходах федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы Глушковского района Курской области - в приложении 5 к настоящему Годовому отчету.

**V. Информация о внесенных**

**ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»**

В феврале 2023 года и в августе 2023 года в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» ответственным исполнителем – архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области вносились следующие изменения: Постановлениями Администрации Глушковского района Курской области от 17.02.2023 № 91, от 18.08.2023 внесены изменения в муниципальную программу Глушковского района Курской области в части финансирования мероприятия программы.

**VI. Предложения по дальнейшей реализации**

**муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие архивного дела**

**в Глушковском районе Курской области»**

Финансирование программного мероприятия муниципальной программы Глушковского района Курской области на 2024 – 2026 годы предусматривается за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района «Глушковский район» в сумме 1686,073 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 597,257 тыс. рублей;

2025 год – 544,408 тыс. рублей;

2026 год – 544,408 тыс. рублей;

из них:

- за счет средств областного бюджета– 1108,224 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 369,408 тыс. рублей;

2025 год – 369,408 тыс. рублей;

2026 год – 369,408 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета муниципального района «Глушковский район» - 577,849 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 227,849 тыс. рублей;

2025 год – 175,0 тыс. рублей;

2026 год – 175,0 тыс. рублей.

Цель муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» является неизменной и направлена на создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Приложение 1

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в

Глушковском районе Курской области» за 2023 год

| №п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год – отчет | 2023 год |
| план | факт |
|  Муниципальная программа  «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» |
| 1. | Доля государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | проценты | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» |
| 2. | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Глушковского района с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов  | проценты | 70,0 | 80,0 | 80,0 |  |
| 3. | Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленного законодательством срока их временного срока хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела | проценты | 90% | 90 % | 90 % |  |
| 4. | Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических обзоров архивных документов | единиц | 550 | 550 | 477 | Количество запросов уменьшилось на 73 запроса в связи с проведением в ОСФР по Курской области заблаговременной работы с потенциальными пенсионерами в 2019 -2022 годах |
| 5. | Предоставление заявителям муниципальной услуги в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки | проценты | 100 | 100 | 100 |  |
| 6. | Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области  | единиц | 18 | 18 | 18 |  |
| 7. | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, которые переведены с бумажного носителя в электронный вид | проценты | 0,009 | 0,008 | 0,009 | В 2023 году доля документов переведенных в электронный вид увеличилась на **54** дела, **5310** ед.уч.(листов), **22783,44** Мб. |
| 8. | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | проценты | 70,0 | 70,0 | 71,0 |  |

Приложение 2

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы

«Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»

 за 2023 год

| №п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель | Статус контрольного события | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Проблемы возникающие в ходе реализации программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» |
| 1 | **Основное мероприятие 1.1.****Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива** | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | **х** | **01.01.2023** | **31.12.2023** | **01.01.2023** | **31.12.2023** | **Основное мероприятие 1.1 выполнено** | **Основное мероприятие1.1****выполнено** | **х** |
| 2 | 1.1.1 использование финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в Глушковском районе» | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 3 | 1.1.2 обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области» | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 4 | 1.1.3 удовлетворение информационных потребностей граж-дан и расширение доступа к документам архивного от-дела Администрации Глушковского района» | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 5 | 1.1.4 реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Глушковского района Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области» | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 6 | 1.1.5 внедрение в архивную отрасль современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивного отдела Администрации Глушковского района Курской области в общероссийское информационное пространство» | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 7 | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | нет |  |
| 8 | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию мунпрограммы  | Архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | нет |  |

Приложение 3

ОЦЕНКА

результатов реализации мер правового регулирования

в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за 2023 год

| № | Вид акта | Основные положения | Ответственный исполнитель | Сроки принятия | Примечание (результат реализации; причины отклонений) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт |
| 1. | Постановление Администрации Глушковского района Курской области | внесение изменений в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» в части финансирования программного мероприятия предусмотренных за счет субвенции из областного бюджета и бюджета Глушковского района Курской области | архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | 2015-2025 годы (по мере возникновения необходимости) |  17.02.2023,18.08.2023  | 17 февраля 2023 года постановлением Администрации Глушковского района Курской области № 144 и 18 августа 2023 года постановлением Администрации Глушковского района Курской области № 443 внесены изменения в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» в части финансирования мероприятия программы |

Приложение 4

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований бюджета Глушковского района Курской области на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за 2023 год

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс.рублей), годы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пз | ЦСР | ВР | сводная бюджетная роспись, план на 1 января 2023 года | своднаябюджетная  роспись на 31 декабря 2023 года | кассовое исполнениеза 2023 год |
| **Муниципальная программа** | «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» |  архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области  | **х** | х | х | **х** | 513,836 | 626,27737 | 624,76247 |
| Подпрограмма1 |  «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | **х** | х | х | **х** | 513,836 | 626,27737 | 624,76247 |
| Основное мероприятие 1 | Реализация установленных полномочий (функций) муниципального архива | архивный отдел Администрации Глушковского района Курской области | 001 | 0104 | 10 1 01 13360 |  | 328,502 | 348,540 | 348,540 |
| 10 1 01 13360 | 121,129 | 319,188 | 299,97236 | 299,97236 |
| 10 1 01 13360 | 244 | 9,314 | 48,56764 | 48,56764 |
| 001 | 0113 | 10 1 01 С1438 |  | 185,334 | 277,73737 | 276,22247 |
| 10 1 01 С1438 | 244 | 185,334 | 277,73737 | 276,22247 |

Приложение 5

Информация

о расходах федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Глушковского района Курской области, бюджетов поселений Глушковского района Курской области и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за 2023 год

(тыс. рублей)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов | Фактические расходы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  | «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» | Всего:  | 626,27737 | 624,76247 |
| федеральный бюджет  | 0 | 0 |
| областной бюджет | 348,540 | 348,540 |
| бюджет Глушковского района Курской области | 277,73737 | 276,22247 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1  | «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | Всего:  | 626,27737 | 624,76247 |
| федеральный бюджет  | 0 | 0 |
| областной бюджет | 348,540 | 348,540 |
| бюджет Глушковского района Курской области | 277,73737 | 276,22247 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |

**Оценка эффективности муниципальной программы**

**Глушковского района Курской области**

**«Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области» за 2023 год**

Оценка эффективности муниципальной программы произведена по следующим направлениям:

оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценка степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценка эффективности использования средств областного бюджета и бюджета Глушковского района Курской области;

оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм.

***Оценка степени реализации мероприятий***

Степень реализации мероприятия оценивалась для подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в 2023 году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в 2023 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограмм | Количество мероприятий, предусмотренных к реализации на 2023 г.(в соответствии с детальным планом-графиком), (М) | Выполнено мероприятий, предусмотренных к реализации на 2023 г.(в соответствии с детальным планом-графиком), (Мв) | Степень реализации мероприятий, (СРм) |
| «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 1 | 1 | 1 |
| Всего: | 1 | 1 | 1 |

***Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат***

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивалась для подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

В составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» учитывались расходы из средств областного бюджета и бюджета Глушковского района Курской области.

В качестве плановых расходов за счет средств областного бюджета и бюджета Глушковского района Курской области указывались данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы по состоянию на 31 декабря 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограмм | Источники финансирования | Предусмотрено на 2023 год (тыс.рублей) | Выполненоза 2023 год(кассовый расход)(тыс. рублей) | Степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Курской области и бюджета Глушковского района , ССуз |
| «Организация хранения, комплектования и использования докумен-тов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | областной бюджет  | 348,540 | 348,540 | 1 |
| бюджет Глушковского района Курской области  | 277,73737 | 276,22247 | 0,99 |
| Итого по муниципальной программе |  | 626,27737 | 624,76247 | 1 |

***Оценка эффективности использования средств бюджета Глушковского района Курской области***

Эффективность использования средств бюджета Глушковского района Курской области рассчитывалась для подпрограммы как отношение степени реализации мероприятия к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Глушковского района Курской области по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз,

где:

Эис - эффективность использования средств бюджета Глушковского района Курской обалсти;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Глушковского района;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Глушковского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограмм | Степень реализации мероприятий, СРм | Степень соответствия запланированному уровню затрат, ССуз | Эффективность использования финансовых ресурсов, Эис |
| «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 1 | 1 | 1 |

***Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм***

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы определялась степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывалась по следующей формуле:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень реализации подпрограммы рассчитывалась по формуле:



где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз больше 1, значение СДп/ппз принималось равным 1.

Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и

использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

100,0/100,0 = 1

80%/80% = 1

90%/90%=1

477/550=0,87

100%/100%=1

18/18=1

0,009%/0,008%=1,1 (принимаем за 1,0)

71,0%/70,0%=1,1 (принимаем за 1,0)

СРп/п1 = 1+1+1+0,87+1+1+1,0+1,0 / 8 = 0,98 (по приложению к муниципальной программе)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограмм | Количество показателей (индикаторов) предусмотренных к выполнению в 2023 году, N | Степень реализацииподпрограммы,СРп/п  | Эффективность использования финансовых ресурсов, Эис | ЭРп/п |
| «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 8 | 0,98 | 1 | 0,98 |

***Оценка эффективности реализации подпрограмм***

Эффективность реализации подпрограммы оценивалась в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета Глушковского района Курской области по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п x Эис,

где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п - степень реализации подпрограммы;

Эис - эффективность использования средств бюджета Глушковского района Курской области.

***Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы***

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определялась степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора),

характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывалась по следующей формуле:

СДмппз = ЗПгпф / ЗПмпп;

Степень реализации муниципальной программы рассчитывалась по формуле:



где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если СДмппз больше 1, значение СДмппз принималось равным 1.

100 / 100 = 1,0

СРмп = 1 /1 = 1

***Оценка эффективности реализации муниципальной программы***

Эффективность реализации муниципальной программы оценивалась в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящей в нее подпрограммы по следующей формуле:

ЭРмп = 0,5 X СРмп + 0,5 X Σ ЭРп/п X kj,

где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп- степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

kj - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы.

kj определялся по формуле: kj = Фj/Ф, где Фj - объем фактических расходов из бюджета Глушковского района Курской области (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году, Ф - объем фактических расходов из бюджета Глушковского района Курской области (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы; J – количество подпрограмм.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограмм | Объем фактических расходов из областного бюджета и бюджета Глушковского района Курской области на реализацию муниципальной программыв 2023 году(кассовый расход) | Коэффициент значимости подпрограммы, kj |
| **Муниципальная программа Глушковского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Глушковском районе Курской области»** | 624,76247 | **1,0** |
|  в том числе: |  |  |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» | 624,76247 | 1,0 |

ЭР мп = 0,5х1+0,5х0,98х1=0,99

Эффективность реализации муниципальной программы **за 2023 год** признается **высокой** (значение ЭРмп составляет не менее 0,90).